

# Checklist 7 ngày đầu sau khi thành lập công ty

Dùng để rà soát nhanh việc cần làm sau khi có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. Checklist này không thay thế tư vấn thuế/pháp lý cho từng ngành nghề cụ thể.

Mốc	Việc cần rà	Đã xong
Ngày 1	Kiểm tra giấy phép, điều lệ, địa chỉ, ngành nghề, người đại diện, người giữ hồ sơ gốc.	<input type="checkbox"/>
Ngày 2	Phân công người phụ trách thuế/kế toán, email nhận thông báo, lịch bàn giao hồ sơ.	<input type="checkbox"/>
Ngày 3	Chuẩn bị tài khoản ngân hàng doanh nghiệp, quyền truy cập, quyền duyệt giao dịch.	<input type="checkbox"/>
Ngày 4	Chuẩn bị chữ ký số, hóa đơn điện tử, thông tin thuế ban đầu và nghĩa vụ môn bài.	<input type="checkbox"/>
Ngày 5	Rà hợp đồng mẫu, báo giá, điều khoản thanh toán, hóa đơn, nghiệm thu và công nợ.	<input type="checkbox"/>
Ngày 6	Tập hợp chứng từ chi phí, cộng tác viên, nhà cung cấp, tài sản/chi phí ứng trước.	<input type="checkbox"/>
Ngày 7	Chốt lịch vận hành tháng đầu: kê khai, hóa đơn, ngân hàng, chứng từ, giấy phép con nếu có.	<input type="checkbox"/>

Thông tin nên gửi LegalZone khi cần rà soát nhanh: ngày cấp giấy phép, ngành nghề chính, đã có khách/hợp đồng đầu tiên chưa, tình trạng chữ ký số, hóa đơn, tài khoản ngân hàng, kế toán và hợp đồng mẫu.

[LegalZone.vn](https://LegalZone.vn) | Hotline: 0888889366