

Checklist Mở Công Ty

Bảng kiểm thực tế trước khi nộp hồ sơ thành lập doanh nghiệp

Cách dùng: đánh dấu những mục đã có, khoanh mục chưa chắc, rồi gửi phần còn trống cho LegalZone để rà trước khi soạn hồ sơ.

1. Quyết định lỗi trước khi soạn hồ sơ

Mục	Đã có?	Nếu chưa có thì cần quyết định
Loại hình	<input type="checkbox"/>	Một chủ, nhiều người góp vốn, dự định gọi vốn hay cần cổ phần?
Tên công ty	<input type="checkbox"/>	Chuẩn bị 2-3 tên dự phòng, tách tên pháp nhân và tên thương hiệu nếu cần.
Địa chỉ trụ sở	<input type="checkbox"/>	Nhà riêng, nhà thuê, văn phòng chia sẻ/áo; có được dùng làm trụ sở không?
Ngành nghề	<input type="checkbox"/>	Mô tả hoạt động thật, hợp đồng đầu tiên và ngành có điều kiện nếu có.
Vốn điều lệ	<input type="checkbox"/>	Khả năng góp thật, quy mô hợp đồng, vốn pháp định/kỳ quỹ nếu có.
Người đại diện	<input type="checkbox"/>	Ai vận hành, ai ký ngân hàng/thuế/hợp đồng, có cần nhiều người đại diện không?

2. Thông tin và giấy tờ cần gom

- Giấy tờ cá nhân của chủ sở hữu, thành viên, cổ đông sáng lập và người đại diện.
- Giấy tờ pháp lý của tổ chức góp vốn, quyết định góp vốn/ủy quyền nếu có.
- Địa chỉ trụ sở đầy đủ, căn cứ sử dụng địa chỉ, người nhận thư/thông báo.
- Danh sách ngành nghề dự kiến và mô tả hoạt động thật.
- Mức vốn điều lệ, tỷ lệ góp vốn/cổ phần, tài sản góp vốn và thời hạn góp.
- Chức danh người đại diện, phạm vi ký, cơ chế ủy quyền nếu có.
- Email, số điện thoại, người nộp hồ sơ, người nhận kết quả.
- Hợp đồng/báo giá đầu tiên nếu đã có để khớp ngành, vốn, hóa đơn.

3. Nhóm để làm hồ sơ bị sửa

Rủi ro	Cách tự kiểm tra nhanh
Tên công ty	Có phương án dự phòng và không dùng tên dễ nhầm lẫn.
Địa chỉ	Không dùng căn hộ để ở; địa chỉ có thể nhận thông báo và có căn cứ sử dụng.
Ngành nghề	Không sao chép ngành từ công ty khác; rà ngành có điều kiện.
Vốn	Không ghi theo cảm tính; phải góp được và khớp quy mô hợp đồng.
Người đại diện	Không nhờ đứng tên hộ nếu người đó không vận hành/không hiểu trách nhiệm.
Sau giấy phép	Chuẩn bị kế toán, ngân hàng, chữ ký số, hóa đơn và hợp đồng mẫu.

4. Checklist theo loại hình

Loại hình	Cần chốt thêm
TNHH một thành viên	Chủ sở hữu là ai, người đại diện có phải chủ sở hữu không, vốn góp bằng gì, ai vận hành sau giấy phép.
TNHH hai thành viên trở lên	Tỷ lệ góp vốn, quyền biểu quyết, xử lý chậm góp, người đại diện và cơ chế ký giao dịch lớn.
Công ty cổ phần	Cổ phần đăng ký mua, cổ đông sáng lập, quyền cổ đông, khả năng gọi vốn và phân quyền đại diện.
Có tổ chức góp vốn	Văn bản nội bộ của tổ chức, người đại diện phần vốn, thẩm quyền ký hồ sơ.
Có yếu tố nước ngoài	Điều kiện đầu tư, ngành nghề tiếp cận thị trường, thủ tục đầu tư nếu thuộc trường hợp phải thực hiện.

5. Gửi LegalZone để rà nhanh

- Ngành nghề dự kiến và mô tả hoạt động thật.
- Số người góp vốn/cổ đông và tỷ lệ dự kiến.
- Vốn điều lệ dự kiến và quy mô hợp đồng đầu tiên.
- Địa chỉ trụ sở dự kiến.
- Người đại diện dự kiến và vai trò vận hành.
- Thời điểm muốn có giấy phép và có cần xuất hóa đơn sớm không.

Ghi chú thực tế

Nếu chưa có đủ thông tin, không cần đợi hoàn hảo mới hỏi. Hãy gửi phần đã có; LegalZone sẽ chỉ ra mục nào có thể chốt ngay, mục nào cần quyết định thêm để tránh sửa hồ sơ nhiều lần.

LegalZone.vn | Gửi thông tin mở công ty qua Messenger/Zalo để được rà trước khi soạn hồ sơ.